



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-4861

Asettamispäätös: Arktinen kesäloikka - Yhdessä uusia palveluja ja liiketoimintaa

Arktinen kesäloikka -hankkeessa vahvistetaan Rovaniemen matkailun ympärivuotisuutta kehittämällä erityisesti arktisen kesän liiketoimintamahdollisuuksia. Hankkeen tavoitteena on lisätä yritysten ja matkailun kehittäjien yhteistä ymmärrystä arktisen kesän matkailukysynnästä, asiakastarpeista ja liiketoimintapotentiaalista sekä tuottaa tietoa palvelutarjonnasta, palveluaukoista ja kehittämismahdollisuuksista. Lisäksi hankkeessa vahvistetaan matkailuyritysten innovointivalmiuksia, kykyä tunnistaa uusia liiketoimintamahdollisuuksia sekä yritysten, matkailun keskeisten toimijoiden ja kehittämisorganisaatioiden välistä yhteistyötä uusien palveluiden, kumppanuuksien ja liiketoimintamahdollisuuksien synnyttämiseksi.

Hanke sisältää kolme kokonaisuutta:

1. Arktisen kesän tietoperustan rakentaminen

Hankkeessa kootaan ja analysoidaan olemassa olevaa asiakas-, markkina- ja toimintaympäristötietoa sekä tunnistetaan keskeiset kysyntäsignaalit, palveluaukot ja kehittämismahdollisuudet. Työn tuloksena muodostetaan Rovaniemen arktisen kesän nykytila- ja palveluaukkoanalyysi, joka tukee yritysten ja kehittämistoimijoiden päätöksentekoa.

2. Yhteisen arvolupauksen ja tarinan määrittely

Hankkeessa määritellään Rovaniemen arktisen kesän yhteinen arvolupaus ja tarina, joiden avulla vahvistetaan alueen vetovoimaa lumettoman ajan matkailukohteena. Kokonaisuus tukee yhteistä viestintää, tuotteistamista ja matkailun kehittämistä.

3. Yritysten innovointivalmiuksien ja palvelukehityksen vahvistaminen

Hankkeessa toteutetaan tuote- ja palvelukehityssprinttejä, joissa yritykset kehittävät uusia konseptiaihioita tunnistettuihin arktisen kesän mahdollisuuksiin perustuen. Hankkeen tuloksena syntyy uusia konseptiaihioita sekä suosituksia arktisen kesän matkailun kehittämiseksi.

Kohderyhmät

Hankkeen varsinaisena kohderyhmänä ovat Rovaniemen alueella toimivat mikro- ja pk-yritykset, joiden liiketoiminta liittyy tai voi tulevaisuudessa liittyä arktisen kesän matkailuun ja sen palvelukokonaisuuksiin. Kohderyhmään kuuluvat erityisesti matkailu-, ohjelmapalvelu-, majoitus-, ravintola-, hyvinvointi-, liikunta-, kulttuuri- ja luovien alojen yritykset sekä muut yritykset, joilla on mahdollisuus kehittää matkailijoille suunnattuja tuotteita, palveluja tai elämyksiä osana arktisen kesän tarjontaa. Hankkeen toteutukseen osallistuvat myös alueen TKI-toimijat, kuten Lapin ammattikorkeakoulu, Lapin yliopisto ja Luonnonvarakeskus Luke, sekä muut matkailun kehittämisen kannalta keskeiset organisaatiot, kuten Lapin elinvoimakeskus, Lapin liitto ja Visit Rovaniemi.

Strateginen merkitys

Hanke toteuttaa Rovaniemen kaupunkistrategian tavoitetta tarjota innostava ympäristö yrittäjä ja tehdä työtä sekä tukea matkailun kestävyys- ja ympärivuotisuuden parantamista. Hanke vahvistaa kasvuohjelman painopisteitä, erityisesti yrittäjäystävällisyyttä, kehittämisen kulttuuria sekä ympärivuotisen matkailun ja hyvinvoinnin kärkitoimialaa. Hanke edistää yritysten, oppilaitosten ja



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

tutkijoiden yhteistyötä matkailun ja hyvinvoinnin kehittämisessä sekä tukee uusien innovaatioiden syntymistä matkailualalle. Hanke vastaa myös elinvoimatoimialan talousarviotavoitteeseen vuodelle 2027 kehittää Rovaniemen kesämatkailua ja lumettoman ajan matkailua yhdessä yritysten kanssa kehittämishankkeen kautta.

Kustannukset ja kesto

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 329.930 €, josta haettava EU- ja valtion rahoitus on 80 prosenttia eli 263.944 € ja Rovaniemen kaupungin omarahoitusosuus 20 prosenttia eli 65.986 €. Hankkeen suunniteltu toteuttamisaika on 1.3.27–31.1.2029.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 168 §.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupungin elinvoimapalvelut / Business Rovaniemi toteuttaa Arktinen kesäloikka -hankkeen 65.986 euron omarahoitusosuudella edellyttäen, että hankkeen muu rahoitus toteutuu suunnitellusti. Elinkeinopäällikkö vastaa hankkeen dokumenttien hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta.

Tiedoksi

Johdon assistentti, taloussuunnittelija

Allekirjoitus

Elinvoimajohtaja Dina Solatie

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Kaavat: Päätös on asetettu yleisesti nähtäville, pvm xx.xx.20xx. Valitusaika päättyy, pvm 24.9.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaneimi
24.09.2026

Rauni Kenttälä
johdon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 24.9.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköisen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.